

БУРГАСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

8000 Бургас, ул. „Александровска" 101, ет.2, тел. 056/87 94 00, факс. 056/81 11 36



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В ОКРЪЖЕН СЪД - БУРГАС

Правилата регламентират процеса на разпределение на образуваните дела между съдиите в ОС - Бургас, посредством внедрената програма за случайно разпределение на делата в съдилищата, представена от ВСС.

Чрез въвеждането на правилата се цели правилно администриране на делата и повишаване ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на съдиите.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дейността по определяне на съдията докладчик, съобразно принципа на случайния избор, се извършва от:

- административния ръководител - председател на ОС - Бургас;
- зам. на административния ръководител, отговарящ за работата на 1-во гражданско отделение в ОС - Бургас;
- зам. на административния ръководител, отговарящ за работата на II-ро гражданско отделение в ОС - Бургас;
- зам. на административния ръководител, отговарящ за работата на наказателно отделение в ОС - Бургас;

2. При отсъствие на лицата, посочени в т.1 дейността по определяне на съдията, съобразно принципа на случайно разпределение се извършва от лице, определено от административния ръководител на съда с нарочна заповед.

3. Инсталирането и конфигурирането на програмата за случайно разпределение (ПСР) се извършва от системния администратор.

II. ПРОГРАМА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. На определен сървър се инсталират три копия на ПСР - за граждански дела първа инстанция и търговски дела, за наказателни дела и за граждански дела втора инстанция.

2. Разпределението на делата се извършва от персоналния компютър на лицата, посочени в т.1, съответно в т.2 на I Общи положения от настоящите правила.

3. Началната информация (видове дела, докладчици, натовареност и др.) се въвежда или променя от системния администратор само чрез изрично указание от административния ръководител на ОС - Бургас или от неговите заместници след съгласуване с административния ръководител.

4. Групите дела в рамките на трите копия на ПСР се определят от административния ръководител по предложение от неговите заместници

5. Протоколите, генерирани от програмата за случайно разпределение на делата се разпечатват и прилагат към съответното дело.

6. След завършване на разпределението за деня лицата, посочени в т.1 и т.2 I Общи положения на настоящите правила разпечатват дневен протокол, който съхраняват в нарочна папка.

7. Годишното приключване и архивирането на данните за разпределените дела по съдии се извършва в първия работен ден на всяка календарна година от системния администратор.

8. При възникнала необходимост от промени на показатели в системата, причините за това се описват в докладна от лицето по т. 1 или т.2 от I Общи положения за настоящите правила, която се депозира при председателя на съда.

III. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА

1. Делата се разпределят на случаен принцип, посредством програмния продукт между всички съдии чрез опция „ случаен избор”.

2. Определеният на случаен принцип, съдия - докладчик може да бъде заменен само при направен отвод или отсъствие, като новото разпределение също да се извършва на случаен принцип. В тези случаи делото се разпределя чрез програмата, при използване на опция: „ избор: не участват”. Същата опция се прилага и при процесуална процесуална пречка делото да се разглеждат от определен съдия.

3. Новопостъпилите книжа се предават за разпределение по докладчици в края на деня или най-късно на следващия ден, на определените лица по т.1 или т.2 от I Общи положения на настоящите правила.

4. При дългосрочно отсъствие на съдия дела не му се разпределят и не се извършва изравняване след неговото завръщане.

5. През съдебната ваканция делата се разпределят на случайния принцип между всички съдии при спазване на нарочна заповед за организацията на работа в съда през този период.

6. Делата, разгледани на дежурства от магистратите от двете колегии не се разпределят компютърно на принципа на случайния избор, а се разглеждат незабавно от дежурния съдия, съгласно предварително утвърдения поименен график.

7. Графиците на дежурствата на съдиите и евентуални промени по тях се одобряват и подписват от административния ръководител.

8. постъпилите в деловодство „, регистратура „, молби за допускане на обезпечения на бъдещ иск, след входирание в деловодната програма и получаване на номер на дело, се докладват незабавно на Административния ръководител на съда или на определения заместник за разпределение на принципа на случайния избор.

9. Дела, по които след инстанционния контрол е отменено прекратително определение и е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия от същия състав, включително и върнато след повдигната препирня за подсъдност, се продължават от определения вече чрез случаен избор съдия, постановил определението за прекратяване или повдигнал препирня за подсъдност.

10. Наказателните дела, по които е прекратено съдебното производство в хипотезите на чл. 249 и чл. 288 НПК, при новото внасяне от прокурора се разглеждат от съдиите - докладчици, постановили прекратяването и връщане на делото на прокуратурата. Разпределението на тези дела се извършва чрез опцията „избор: определен „.

11. Молбите и предложенията, с които се иска тълкуване на влязла в сила присъда или определение, по реда на чл. 414 НПК се докладват по съответното дело.

12. При преобразуване на дела от един вид в друг по разпореждане на определения по случаен признак съдия-докладчик, системният администратор отразява това в ПСР чрез опцията „избор: определен" и разпечатва съответния протокол.